

2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI KAYIT YENİLEME/DERSE KAYIT İŞLEMLERİ

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı GÜZ yarıyılında kayıt yenileme yapacak öğrencilerimizin kayıt yenileme tarihleri ve işlemlerine ilişkin duyurularımızı ve kılavuzlarımızı dikkatle inceleyerek, aşağıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Üniversitemizi yeni kazanan 1. sınıf öğrencilerinin 2017-2018 Güz Yarıyılı Ders Kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Ancak Üniversitemiz II. Öğretim Programlarını yeni kazanan 1. sınıf öğrencileri 2017-2018 Güz Yarıyılı öğrenim ücretlerinin 1. Taksitini 11-15 Eylül 2017 tarihleri arasında yatıracaklardır.

ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYI ÖDEME (11-15 Eylül 2017)

Öğrencilerin 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında ödeyecekleri katkı payı veya öğrenim ücretlerinin borçlandırılmaları Ziraat Bankasına yapılmıştır. İkinci öğretim öğrencilerinin veya program normal öğrenim süresini aşan birinci öğretim öğrencilerinin; Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerinin 1. Taksitini **11-15 Eylül 2017** tarihleri arasında Ziraat Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi ATM'sinden Banka Kartı kullanmadan ödeme işlemi yapabileceklerdir. Derse kayıt işleminin yapılabilmesi için Katkı Payı/Öğrenim Ücreti borcu olanların ilk önce ödeme işlemini yapmaları gerekmektedir.

Ziraat Bankası ATM lerinden Öğrenim Harçları Yatırma İşlemi

Kartsız İşlem-Ödeme İşlemleri-Eğitim Ödemeleri-Üniversite Ödemeleri-Recep Tayyip Erdoğan Ün. –Öğrenci Numarası ile giriş yapılacaktır. Örneğin; öğrenci numarası 111000111 veya 224215 ise giriş yapılacaktır.)
"2017-2018 Öğretim Yılı GÜZ Yarıyılı Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Harç Tablosu" [için tıklayınız.](#)

İNTERAKTİF DERSE KAYIT / KAYIT YENİLEME (11 – 17 Eylül 2017)

[Öğrenci Derse Kayıt / Kayıt Yenileme Kılavuzu için tıklayınız.](#)

Öğrenci bilgi sistemine giriş yapabilmek için <https://erdogan.edu.tr/> adresine gidilir ve **REBİS (Bilgi yönetim Sistemi)** tıklanır. Açılan sayfadan **e-posta adresi ve şifre** ile Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yapabilirsiniz. E-posta adresi "**Öğrenci e-posta adresimi öğrenmek istiyorum**", şifre ise "**Şifremi unuttum**" butonlarından öğrenilmesi mümkündür. (Sisteme giriş ve e-posta/şifre işlemlerinde sorun yaşıyorsanız "**E-Posta ve Şifre Oluşturma İşlemleri**" kılavuzunu inceleyiniz. Şifre unutulması halinde ve de sisteme 2. e-posta adresinizi girmediyseniz şifre sıfırlama işlemi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurmanız gerekmektedir. Şifre sıfırlama için iletişim : 0 464 2236126 Dahili: 1757)

DERS SEÇİM İŞLEMİ

Ders kaydı işlemlerinde öğrenciler öncelikle alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile bulunduğu döneme ait dersi/dersleri almak zorundadır. Başarısız dersler Öğrencinin **SEÇTİĞİNİZ DERSLER** kısmında yer almaktadır.

Yeni alınacak dersler **AÇILAN DERSLER** kısmında listelenmektedir. Kayıt yapılacak dersler, alınması gereken derslerin başında bulunan **“+”** işareti tıklanarak **“SEÇTİĞİNİZ DERSLER”** e eklenip, tüm seçilen dersler taslak olarak kayıt edilip danışman onayına gönderilir. Bu işlemler tamamlandıktan sonra öğrenci ders kaydını gerçekleştirmiş olur.

Ayrıca Harfli başarı notu **“DC”** olan derslerin seçiminde; eğer dönem ortalaması **(YANO) 2.00 ve üstü** ise bu dersten **“başarılıdır”** ve öğrencinin bu dersi tekrar almasına gerek yoktur ancak not yükseltmek amacı ile tekrar alabilir. Eğer dönem ortalaması **(YANO) 2.00'nin altında** ise dersten **“başarısızdır”** ve dersi **tekrar almak zorundadır.**

Bu işlemlerden sonra mutlaka kayıt yapılan derslerin çıktısının alınıp, 11-22 Eylül 2017 tarihleri arasında danışman öğretim elemanına imzalatırılması ve saklanması sonradan karşılaşılabilecek sorunlar için önem taşımaktadır.

Yapılan işlemlerin danışman tarafından onaylanıp onaylanmadığı öğrencinin kendi sayfasından transkriptine bakılıp kontrol edilebilir. Seçilen dersler danışman tarafından onaylanmış ise **2017-2018 Güz Yarıyılı dersleri** öğrencinin transkriptine yansıtacaktır. Aksi halde durumun danışmana bildirilmesi gerekmektedir.

Ders seçimi yapılırken dikkat edilmesi gereken durumlar

*Öğrenci ders kaydını yapmadan önce transkriptinden (not döküm belgesi) ders durumunu mutlaka incelemelidir. Öğrenci otomasyonu sayfanızda ki ders müfredatınızda bulunan derslerle, transkriptinizde ki dersleri karşılaştırarak kayıt yapacağınız dersleri belirleyiniz.

Derse kayıt ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların ilgili birim öğrenci işlerine veya ÖİDB'na bildirilmesi yararınıza olacaktır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI